

POSTE A POURVOIR : CDD 12 mois  
**Chargé(e) de Relation Client**

Pleinement intégré(e) à la direction du Centre des Professions Financières, vous serez en charge du pôle fundraising et de la relation avec les membres, en étroite collaboration avec la Déléguée Générale :

Pôle Fundraising / Ressources :

- \* **Gestion des adhésions** : Gestion et mise à jour des tableaux de bord des membres, reporting financier, bilans hebdomadaires
- \* **Suivi de campagne** : Tableaux d'avancement des renouvellements, publipostage, rédaction de messages de renouvellement adressés à nos membres
- \* **Développement commercial** : Prospection et fidélisation de nos membres en coordination avec la Responsable Communication
- \* **Développement stratégique** : Participation à l'élaboration du plan d'actions autour du fundraising et définition de la stratégie

Gestion de la relation client (CRM) :

- \* **Relation membres** : Accompagnement personnalisé des membres dans le cadre de leurs adhésions et de leur renouvellement (gestion de l'espace personnel de nos membres sur notre site internet), veille et suivi des membres (mise à jour régulière des coordonnées)
- \* **Gestion de la base de données du site (CRM)** : veille de la conformité de la base de données des membres et entreprises partenaires (mécènes, grands soutiens), mise à jour des doublons des profils, des adresses emails invalides, etc.
- \* **Reporting de statistiques** : extraction de l'évolution des profils des membres, de leurs coordonnées et des contacts de prospection
- \* **Gestion du fichier de prospection** : s'assurer de mettre à jour les coordonnées des divers profils non membres ayant participé à des événements ou étant abonnés à notre newsletter

Vous êtes pleinement associé(e) au développement et aux activités du Centre des Professions Financières, et pouvez être amené(e) à entreprendre de nouvelles missions conjointement avec l'ensemble de l'équipe opérationnelle.

### Compétences requises :

- \* Formation ou première expérience en développement commercial
- \* Appétence pour le digital
- \* Maitrise d'Excel
- \* Publipostage (Word)
- \* Expérience dans le milieu associatif appréciée

### Qualités requises :

- \* Bonne expression écrite, aisance relationnelle
- \* Autonomie et responsabilité
- \* Travail d'équipe
- \* Rigueur et force de proposition
- \* Sens de l'organisation
- \* Gestion de projets

Début de mission : 1<sup>er</sup> septembre 2022

Formation : Bac + 3 à Bac + 5

Durée : CDD 12 mois (avec possibilité de CDI)

### Indemnités :

- Salaire : 22 – 24k
- Complémentaire santé
- 50% du titre de transport

Lieu : 6 avenue Mac Mahon, 75017 Paris (M° Charles de Gaulle – Étoile)

A partir d'octobre : M° Madeleine / Opéra

Télétravail possible, selon situation sanitaire et organisation de l'équipe

**Contact** : Transmettre votre CV à Catherine CHEVASSUT : [c.chevassut@professionsfinancieres.com](mailto:c.chevassut@professionsfinancieres.com)

### Informations sur l'association :

Créé en 1957, le Centre des Professions Financières, est un organisme d'intérêt général à caractère éducatif présidé par Michel PÉBEREAU, *Président d'Honneur de la BNP Paribas*. Le Centre constitue un poste d'observation des évolutions que vivent quotidiennement les professions financières. Totalement indépendant, il organise des conférences et a pour mission pédagogique d'être un acteur promoteur entre les formations académiques et professionnelles et les professions financières.

Plus d'informations sur [www.professionsfinancieres.com](http://www.professionsfinancieres.com)